

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Топилинская СОШ
№ 7 от 11.03.2025 г.

Присутствовали:

1. Водолазкина Елена Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе.
2. Костюкова Надежда Юрьевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Костюкова Надежда Юрьевна – педагог-психолог
4. Пивень Мария Владимировна – руководитель МО классных руководителей
5. Колегова Рузанна Сергеевна - школьный уполномоченный по правам ребенка
6. Пивень Мария Владимировна - руководитель отряда ЮНАРМИИ «Звезда»
7. Смоголюк Александр Петрович - руководитель ШСК
8. Онбыш Елена Михайловна – директор МБОУ Топилинская СОШ

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазкину Е.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазкину Е.Н., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Пивень М.В... Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию, Костюкова Н.Ю.. с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали педагога- психолога, Костюкову Н.Ю., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул «Закон №1539 на защите детства».

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к ФЗ № 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ростовской области».

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона 15-39, применяя представленные рекомендации.

Директор МБОУ Топилинская СОШ

